

RUUMIANDMETE JA MAAKATASTRI TEENISTUSE PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Ruumiandmete ja maakatastri teenistus (edaspidi teenistus) on Maa- ja Ruumiameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis täidab talle ameti ja teenistuse põhimäärusega pandud ülesandeid.
- 1.2. Teenistus allub vahetult ameti peadirektorile, kes koordineerib, suunab ja kontrollib teenistuse tööd.
- 1.3. Teenistus juhindub oma tegevuses õigusaktidest, ameti ja teenistuse põhimäärusest, ameti töökorralduse reeglitest ning muudest sisemist töökorraldust reguleerivatest käskkirjadest ja juhenditest.
- 1.4. Teenistuse tegevus toimub kooskõlas ja koostöös ameti teiste struktuuriüksustega vastavalt ameti tööplaanile ning peadirektorilt saadud ülesannetele.
- 1.5. Ülesannete täitmisel esindab teenistus ametit.
- 1.6. Teenistuse koosseisu kuuluvad:
 - 1.6.1. Geodeesia ja kaugseire osakond;
 - 1.6.1.1. Kaugseire büroo
 - 1.6.2. Kaardiandmete osakond;
 - 1.6.2.1. Kaardiandmete arendamise büroo
 - 1.6.3. Katastritoimingute osakond;
 - 1.6.4. Katastri mõõdistuste osakond
- 1.7. Teenistuse direktori ning kõik teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab töölepingu ameti peadirektor.
- 1.8. Teenistust juhib direktor, kes allub vahetult peadirektorile ja tagab ameti ja teenistuse põhimääruses teenistusele (sh osakonnale ja büroole) kinnitatud funktsioonide täitmise ning selleks eraldatud ressursside sihipärase ja efektiivse kasutamise.
- 1.9. Teenistuse direktori äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega teenistuse direktori määratud ametnik.
- 1.10. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult teenistuse direktorile ja tagab teenistuse põhimääruses osakonnale kinnitatud funktsioonide täitmise ning osakonnale eraldatud ressursside sihipärase ja efektiivse kasutamise. Osakonnajuhatajale alluvad vahetult büroojuhataja ning teised osakonna teenistujad, kes ei allu vahetult büroojuhatajale.
- 1.11. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonnajuhataja määratud teenistuja koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega. Asendaja määramisel tagab osakonnajuhataja vajalike volituste olemasolu teda asendaval teenistujal, võttes muuhulgas, kuid mitte ainult, arvesse ka avaliku võimu teostamisega seonduvad töökohustused, millal asendaja peab olema ametnik.
- 1.12. Bürood juhib büroo juhataja, kes allub vahetult osakonnajuhatajale. Büroojuhatajale alluvad vahetult büroo teenistujad. Büroo juhataja äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega osakonnajuhataja määratud teenistuja.
- 1.13. Teenistuse direktori ja teenistujate tegevuse eesmärgid, ülesanded, kohustused, õigused ja vastutus ning peamised nõuded ameti- või töökoha täitjale määratakse kindlaks ametijuhendiga, mille kinnitab ameti peadirektor.

1.14. Teenistuse põhimääruse korrektsuse ja ajakohasuse eest vastutab teenistuse direktor.

2. TEENISTUSE ÜLESANDED

2.1. Teenistuse põhiülesanded on:

- 2.1.1. korraldada ruumiandmeid ja andmehõivet, pidada maakatastrit ja geodeetilist süsteemi, hallata Eesti põhikaarti ning täita muid seadusest tulenevaid ülesandeid;
- 2.1.2. tagada ruumiandmete ajakohasus;
- 2.1.3. avaldada ruumiandmeid;
- 2.1.4. osutab valdkonnaga seotud teenuseid kliendikeskselt, läbipaistvalt, tõhusalt ja jätkusuutlikult;
- 2.1.5. osaleb osakonna ja ameti eelarve koostamises;
- 2.1.6. korraldab osakonnale eraldatud vahendite sihtotstarbelist ja säästlikku kasutamist;
- 2.1.7. koostab tegevuskavasid ja tööplaanid ning korraldab nende täitmist;
- 2.1.8. otsib võimalusi ja teeb ettepanekuid osutatavate teenuste ning asutuse toimimise tõhususe suurendamiseks;
- 2.1.9. hindab enda tegevuse ja valdkonna arengutega seonduvaid riske ning nende mõju, rakendab meetmeid ning teeb ettepanekuid mõju vähendamiseks;
- 2.1.10. vastab osakonda saabunud kirjadele, pöördumistele ja selgitustaotlustele;
- 2.1.11. lahendab oma valdkonnas tekkinud laharvamusi, kaebusi ja ettepanekuid;
- 2.1.12. teeb ettepanekuid valdkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamiseks ja muutmiseks ning osaleb õigusaktide eelnõude koostamises;
- 2.1.13. osaleb valdkonnaga seonduvate lepingute, riigihanke jmt dokumentide ettevalmistamisel;
- 2.1.14. esindab vajadusel ametit komisjonides, töörühmades jmt, osaleb valdkonna rahvusvahelises koostöös;
- 2.1.15. täidab muid valdkonnaga seonduvaid ja õigusaktidega ametile antud ülesandeid;
- 2.1.16. täidab muid ühekordseid ülesandeid.

2.1. **Geodeesia ja kaugseire osakond** oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks, lähtudes teenistuse põhiülesannetest:

- 2.1.1. haldab riikliku geodeetilist süsteemi, sh
 - 2.1.1.1. korraldab selle monitooringut ja ajakohastamist;
 - 2.1.1.2. korraldab riiklike geodeetiliste võrkude säilimiseks vajalike tegevusi nt vajadusel võrgu rekonstrueerimist, teostab võrguga seotud mõõtmis- ja arvutustöid jmt;
 - 2.1.1.3. haldab Eesti riiklikku GNSS satelliitandmete keskust ESTPOS;
 - 2.1.1.4. kooskõlastab geodeetiliste märkide teisaldamise või kõrvaldamise taotlusi;
 - 2.1.1.5. peab geodeetiliste punktide andmekogu ja tagab geodeetiliste andmete levitamise ja arhiveerimise;
 - 2.1.1.6. koordineerib geodeetiliste tööde metrooloogilist kindlustamist;
- 2.1.2. korraldab aeromõõdistamist, aeromõõdistamise andmete töötlust ja sellega seonduvaid tegevusi, sh
 - 2.1.2.1. korraldab aeromõõdistamist (aeropildistamist ja aerolaserskaneerimist);
 - 2.1.2.2. teostab aeromõõdistamise andmete töötlust mitmesugusteks toodeteks (ortofotod, punktipilved jms);
 - 2.1.2.3. loob ja arendab 3D võrkmudeleid ja ehitiste ning taimestiku 3D mudeleid;
 - 2.1.2.4. koostab ja ajakohastab aeromõõdistamise tooteid (ortofotod, aerolaserskaneerimise punktipilved, kõrgusmudelid, kaldaerofotod, 3D mudelid jt);
 - 2.1.2.5. tagab aeromõõdistamise andmete ja toodete arhiveerimise ja levitamise;
- 2.1.3. Korraldab Eesti satelliitandmete keskusega ESTHub seonduvate teenuste osutamist ja

arendamist, sh:

- 2.1.3.1. Korraldab Eesti kohta käivate satelliitandmete hõivet, hoiustamist ja avaldamist;
- 2.1.3.2. Korraldab riigisektori satelliitandmete vajaduse väljaselgitamist, andmehõivet ja andmete jagamist;
- 2.1.3.3. Korraldab andme ESTHub andmetöötluskeskkonna kasutust;
- 2.1.3.4. Kujundab ja soodustab satelliitandmete rakenduste arengut, mis aitavad kaasa avaliku sektori tõhusamale toimimisele ning erasektori väärtuse kasvule;
- 2.1.4. Arendab geodeesia, aeromöödistamise ja satelliitandmete keskusega seotud valdkondasid ning koostab tööks vajalikud spetsifikatsioonid ja tehnilised juhendid;
- 2.1.5. Esitab arvamusi planeeringutes ja ehitusprojektides geodeetiliste märkide kaitse seisukohalt.

2.2. **Kaardiandmete osakond** oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks, lähtudes teenistuse põhiülesannetest:

- 2.2.1. korraldab ja teostab Eesti topograafia andmekogu (ETAK) andmete ajakohastamist ja tagab topograafiliste andmete koostalitlusvõime teiste riiklike andmekogudega;
- 2.2.2. viib vajadusel läbi välitöid ETAK-i andmete ajakohastamise ja täpsustamise eesmärgil;
- 2.2.3. tagab ETAK-i andmete kvaliteedi lähtudes andmekvaliteedi juhtimise raamistikust ning õigusaktidest;
- 2.2.4. osaleb ETAK-i geoinfosüsteemi, sh kvaliteedisüsteemi arenduses;
- 2.2.5. korraldab ja teostab andmete ajakohastamise ning korraldab vajadusel topograafiliste andmete hõivega seotud juhendmaterjalide väljatöötamist ja osaleb vajadusel nende väljatöötamises teiste asutuste poolt;
- 2.2.6. osaleb ruumiandmete alases koostöös teiste teabevaldajatega;
- 2.2.7. korraldab tardkujul kaarditoodete tootmist;
- 2.2.8. korraldab ETAK teenuse arendusplaane ja viib need ellu.

2.3. **Katastritoimingute osakond** oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks, lähtudes teenistuse põhiülesannetest:

- 2.3.1. tagab katastrikande tegemiseks vajaliku menetluse läbiviimise ning otsuste ja katastrikandete tegemise vastavalt õigusaktidele;
- 2.3.2. tagab Eesti haldus- ja asustusjaotuse ruumiandmete kandmise katastrikaardile vastavalt õigusaktidele;
- 2.3.3. tagab kinnisomandi piirangute (kitsendused) ruumiandmete kandmise katastri kitsenduste kaardile vastavalt õigusaktidele;
- 2.3.4. otsustab maakorralduse läbiviija esitatud piiride kindlakstegemise ja katastrimöödistamise dokumentide alusel piiri asukoha, kui kinnisasjade omanikud ei saa kinnisasjade piiri asukohas kokkuleppele;
- 2.3.5. teeb koostööd maakorraldustööde tegevuslitsentside väljaandmise ekspertkomisjoniga, annab seisukohti ja sisendeid ning nõustab teisi struktuuriüksuseid, maaomanikke, kohalikke omavalitsusi, maakorraldustööde tegevuslitsentsi omavaid isikuid jt oma tegevusvaldkonna piires;
- 2.3.6. korraldab Tartu Maakohtu kinnistusosakonnale kinnistamisavalduste esitamise maakorraldustoimingute läbiviimisel toimunud muudatuste kinnistusraamatusse kandmiseks ning menetleb kinnistusosakonnast saabuvald kandemäärusi;
- 2.3.7. korraldab katastripidamist toetavaid koolitusi;
- 2.3.8. osaleb katastri pidamiseks vajaliku tarkvara välja töötamisel;

2.4. **Katastri möödistuste osakond** oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks, lähtudes teenistuse põhiülesannetest:

- 2.4.1. kontrollib katastrimõõdistamist, vormistab kontrolli käigus kogutud andmed ning teeb vajadusel katastriüksustele katastripidaja märked;
- 2.4.2. teeb katastrimõõdistamiste kontrollimise käigus ilmnunud asjaoludele tuginedes ettepanekuid piiride kindlakstegemise toimingute läbiviimiseks puudutatud maaomanikele;
- 2.4.3. teeb katastrimõõdistamist ja viib läbi maakorraldustoiminguid katastriandmete kvaliteedi tõstmiseks ning esitab kulu hüvitamise arve koostamiseks vajalikud andmed ameti vastavale struktuuriüksusele;
- 2.4.4. teeb katastrimõõdistamist lihtsate maakorraldustoimingute ja ümberkruntimise läbi viimiseks ameti hallatavatel riigimaadel, riigi maakorralduse läbiviimiseks ja ameti ülesannete täitmiseks;
- 2.4.5. teeb koostööd maakorraldustööde tegevuslitsentside väljaandmise ekspertkomisjoniga, annab seisukohti ja sisendeid ning nõustab teisi struktuuriüksuseid, maaomanikke ja maakorraldustööde tegevuslitsentsi omavaid isikuid oma tegevusvaldkonna piires;
- 2.4.6. teeb vajadusel maakorraldustööde tegevuslitsentsi omavatele isikutele katastrimõõdistamise puuduste kõrvaldamiseks ettekirjutusi ja sunnivahendi kohaldamise hoiatusi ning määrab kohaldatava sunnivahendi;
- 2.4.7. kontrollib maakorraldustööde tegevuslitsentsi taotleja poolt tehtud katseteid;
- 2.4.8. kujundab koostöös ameti teiste struktuuriüksustega katastripidaja seisukoha katastriüksuste piiriküsimustes ning vajadusel osaleb ameti esindajana või erapooletu eksperdina piiride kindlakstegemise toimingutes;
- 2.4.9. informeerib ameti teisi struktuuriüksuseid katastriandmete kvaliteedi kontrolli käigus ilmsiks tulnud asjaoludest, mis omavad puutumust ameti hallatavate andmekogudega;
- 2.4.10. tutvustab piiriandmete kvaliteedi tõstmiseks vajalikke tegevusi;
- 2.4.11. Korraldab katastri mõõdistamisega seonduvaid tegevusi.