

STRATEEGILISE RUUMIPLANEERIMISE TEENISTUSE PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Strateegilise ruumiplaneerimise teenistus (edaspidi teenistus) on Maa- ja Ruumiameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis täidab talle ameti ja teenistuse põhimäärusega pandud ülesandeid;
- 1.2. Teenistus juhindub oma tegevuses õigusaktidest, ameti ja teenistuse põhimäärusest, ameti töökorralduse reeglitest ning muudest sisemist töökorraldust reguleerivatest käskkirjadest ja juhenditest;
- 1.3. Teenistuse tegevus toimub kooskõlas ja koostöös ameti teiste struktuuriüksustega vastavalt ameti tööplaanile ning peadirektorilt saadud ülesannetele;
- 1.4. Ülesannete täitmisel esindab teenistus ametit;
- 1.5. Teenistuse struktuur on järgmine:
 1. Riigiarhitekti büroo
 2. Planeeringute osakond
 3. Maa hindamise osakond
 4. Riigimaa strateegia osakond
- 1.6. Teenistuse direktori ning kõik teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab töölepingu ameti peadirektor.
- 1.7. Teenistust juhib direktor, kes allub vahetult peadirektorile ja tagab ameti ja teenistuse põhimääruses teenistusele ja osakonnale kinnitatud funktsioonide täitmise ning selleks eraldatud ressursside sihipärase ja efektiivse kasutamise.
- 1.8. Teenistuse direktori äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega teenistuse direktori määratud teenistuja.
- 1.9. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult teenistuse direktorile ja tagab teenistuse põhimääruses osakonnale kinnitatud funktsioonide täitmise ning osakonnale eraldatud ressursside sihipärase ja efektiivse kasutamise.
- 1.10. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonnajuhataja määratud teenistuja. Asendaja määramisel tagab osakonnajuhataja vajalike volituste olemasolu teda asendaval teenistujal võttes muuhulgas, kuid mitte ainult, arvesse ka avaliku võimu teostamisega seonduvad töökohustused, millal asendaja peab olema ametnik.
- 1.11. Teenistuse direktori ja teenistujate tegevuse eesmärgid, ülesanded, kohustused, õigused ja vastutus ning peamised nõuded ameti- ja töökoha täitjale määratakse kindlaks ametijuhendiga, mille kinnitab ameti peadirektor.
- 1.12. Teenistuse teenistujate õigused ja pädevus dokumentide allkirjastamisel ja ameti esindamisel määratletakse teenistuja ametijuhendis, ameti peadirektori käskkirjaga või selle alusel antud volituses.
- 1.13. Teenistuse põhimääruse korrektsuse ja ajakohasuse eest vastutab teenistuse direktor.

2. TEENISTUSE ÜLESANDED

- 2.1 Strateegilise ruumiplaneerimise teenistuse põhiülesanded on:
 - 2.1.1. osutab valdkonnaga seotud teenuseid kliendikeskselt, läbipaistvalt, tõhusalt ja

jätksuutlikult;

- 2.1.2. osaleb osakonna ja ameti eelarve koostamises;
- 2.1.3. korraldab osakonnale eraldatud vahendite sihtotstarbelist ja säästlikku kasutamist;
- 2.1.4. koostab tegevuskavasid ja tööplaanid ning korraldab nende täitmist;
- 2.1.5. otsib võimalusi ja teeb ettepanekuid osutatavate teenuste ning asutuse toimimise tõhususe suurendamiseks;
- 2.1.6. hindab enda tegevuse ja valdkonna arengutega seonduvaid riske ning nende mõju, rakendab meetmeid ning teeb ettepanekuid mõju vähendamiseks;
- 2.1.7. vastab osakonda saabunud kirjadele, pöördumistele ja selgitustaotlustele;
- 2.1.8. lahendab oma valdkonnas tekkinud lahkarvamusi, kaebusi ja ettepanekuid;
- 2.1.9. teeb ettepanekuid valdkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamiseks ja muutmiseks ning osaleb õigusaktide eelnõude koostamises;
- 2.1.10. osaleb valdkonnaga seonduvate lepingute, riigihanke jmt dokumentide ettevalmistamisel;
- 2.1.11. esindab vajadusel ametit komisjonides, töörühmades jmt, osaleb valdkonna rahvusvahelises koostöös;
- 2.1.12. täidab muid valdkonnaga seonduvaid ja õigusaktidega ametile antud ülesandeid; täidab muid ühekordseid ülesandeid.

2.2 Riigiarhitekti büroo oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks, lähtudes teenistuse põhiülesannetest:

- 2.2.1 arendab riikliku ruumiplaneerimise poliitikat ja koordineerib selle rakendamist ja jälgib elluviimist;
- 2.2.2 tagab juhendamise ja nõustamise kaudu avaliku ruumi ja ehitatud keskkonna kvaliteedi ja kestlikkuse;
- 2.2.3 arendab koostööd kohalike omavalitsuste, riigiasutuste ja erialaorganisatsioonidega ruumiloome kvaliteedi parendamiseks;
- 2.2.4 nõustab avaliku sektori hoonete ja ruumilahenduste arhitektuursete ja linnaehituslike lahenduste leidmist;
- 2.2.5 arendab koostööd kohalike omavalitsuste, riigiasutuste ja erialaorganisatsioonidega arhitektuursete ja ruumiliste lahenduste kvaliteedi parandamiseks;
- 2.2.6 tõstab arhitektuuri ja ruumiplaneerimise alast teadlikkust ning kaasab avalikku sektorit, kohalikke omavalitsusi ja kodanikke kvaliteetse elukeskkonna kujundamisse;

2.3 Planeeringute osakond oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks, lähtudes teenistuse põhiülesannetest:

- 2.3.1 osaleb kohalike omavalitsuste planeeringute menetluses vastavalt planeerimisseaduses sätestatule kas heakskiitja või kooskõlastaja rollis;
- 2.3.2 osaleb kohalike omavalitsuste nõustamisel ja toetamisel, sh annab juhiseid menetluste õiguspäraseks läbiviimiseks, teeb vajadusel ettepanekuid kokkulepete saavutamiseks planeeringuvaidlustes ning korraldab vajadusel koostööd riigiasutustega;
- 2.3.3 nõustab isikuid kohaliku omavalitsuse üksuse kehtestatava planeeringu koostamise ja õigusaktile vastavuse küsimuses;
- 2.3.4 arendab koostööd kohalike omavalitsuste, riigiasutuste ja erialaorganisatsioonidega planeerimislahenduste kvaliteedi parendamiseks;
- 2.3.5 tõstab ruumiplaneerimise alast teadlikkust ja levitab parimaid praktikaid;

2.4 Maa hindamise osakond oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks, lähtudes teenistuse põhiülesannetest:

- 2.4.1 valmistab ette maa korralist hindamist ning teostab ja koordineerib selle läbiviimist;

- 2.4.2 peab tehingute andmebaasi;
- 2.4.3 peab maa kvaliteedi ja hindamise kaarti;
- 2.4.4 informeerib avalikkust kinnisvaraturu olukorrast;
- 2.4.5 tegeleb hoonestamata maade hindamisega riigivaraseaduses ja teistes õigusaktides sätestatud juhtudel;
- 2.4.6 nõustab riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutusi maa hindamise alastes küsimustes;
- 2.4.7 nõustab küsimustes, mis on tekkinud maa korralise hindamise käigus;

2.5 Riigimaa strateegia osakond oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks, lähtudes teenistuse põhiülesannetest:

- 2.5.1 osaleb riigimaade strateegia koostamisel ja tagab selle elluviimise oma vastutusala piires, edendades maa säästlikku ja otstarbekat kasutust;
- 2.5.2 esindab riigi huve planeeringu- ja projekteerimismenetlustes ning annab seisukohti riigi kui kinnisasja omaniku õigusi ja huve puudutavates küsimustes;
- 2.5.3 teeb ettepanekuid riigimaade planeerimiseks ja arendamiseks ning korraldab nende elluviimist vastavalt vahendite olemasolule;
- 2.5.4 koordineerib riigimaade kasutuse, arvestuse ja arendamisega seotud teenuseid ühtsetel alustel;
- 2.5.5 osaleb riigimaadega seotud õigus- ja arengudokumentide ettevalmistamisel ning teeb ettepanekuid õigusaktide muutmiseks;
- 2.5.6 nõustab ameti teisi struktuuriüksusi riigimaade kasutust ja planeeringuid puudutavates küsimustes.